

# LIFTŲ ATITIKTIES ĮVERTINIMO BENDROSIOS TAISYKLĖS

## 1. Taikymo sritis

Šios taisyklės nustato liftų atitikties įvertinimo, atliekamo vadovaujantis techninio reglamento „Liftai ir liftų saugos įtaisai“, toliau „Reglamentas“ V (baigiamasis liftų patikrinimas) ir VIII (vieneto patikra pagrįsta liftų atitiktis) priedų nuostatomis, bendrąsias taisykles ir apima šiuos etapus:

- paraiškos registravimas;
- paraiškos nagrinėjimas ir sprendimo dėl įvertinimo darbų priėmimas;
- sutarties sudarymas;
- lifto atitikties įvertinimas;
- sprendimo priėmimas;
- atitikties įvertinimo dokumentų įforminimas.

## 2. Liftų atitikties įvertinimas

### 2.1 Paraiškos registravimas

Paraiškos liftų atitikties įvertinimui ir visi kiti dokumentai gaunami KĮPT adresu, pirmiausia patenka pas sekretorę, kuri juos registruoja bendra tvarka ir perduoda direktoriui. Direktorius paraišką savo rezoliucija nukreipia įsakymo paskirtiems SE. SE, gavęs paraišką, ją registruoja liftų atitikties įvertinimo žurnale (IV dalis/2.7 ir 2.8 priedai), sudaro kliento aplanką, suteikdamas jam numerį (XX-YY-ZZZ, čia XX-metai, YY- TR „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ priedo numeris, ZZZ-aplanko eilės numeris nuo metų pradžios) ir paraišką įsega į aplanką.

Pareiškėjas pateikia:

1) pagal reglamento „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ V priedą:

- ES tipo tyrimo sertifikato kopiją arba dokumentus, kad liftas suprojektuotas ir pagamintas pagal Reglamento 11 priede nurodytą kokybės užtikrinimo sistemą ir ES projekto tyrimo sertifikatą, jei projektas ne visiškai atitinka darniuosius standartus;
- viso lifto brėžinį;
- baigiamajam patikrinimui būtinus brėžinius ir schemas, ypač valdymo grandinių;
- instrukcijų kopijas (lietuvių kalba), su brėžiniais ir schemomis, būtinais įprastu būdu naudojant liftą ir susijusiais su lifto priežiūra, remontu, periodiniais tikrinimais ir gelbėjimo veiksams atlikti (liftuose turi būti įrengtos priemonės, leidžiančios išlaisvinti ir evakuoti kabinoje įstrigusius žmones).
- rašytinį pareiškimą, kad ta pati paraiška nebuvo pateikta jokiai kitai paskelbtajai įstaigai, (IV dalis/2.2 priedas)
- SE gali pareikalauti pateikti tik tuos detalius brėžinius arba atskirus duomenis, kurie yra būtini lifto atitikčiai patikrinti.

Liftų dokumentus galima įteikti tiesiogiai (kartu su paraiška) arba atsiųsti paštu.

### 2.2 Paraiškos nagrinėjimas ir sprendimo dėl įvertinimo darbų priėmimas

Gavęs liftų dokumentus SE nustato, ar pareiškėjas pateikė visus dokumentus pagal „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ reglamentą (V arba VIII priedus). Jei buvo gauti ne visi reikalingi dokumentai, SE pateikia pareiškėjui dokumentų ar informacijos, kurių nebuvo gauta, sąrašą. Taip pat SE išanalizuoja dokumentus ir įvertina įstaigos galimybę atlikti atitikties įvertinimą. SE per 5 dienas po liftų reikiamų dokumentų gavimo atsako pareiškėjui apie rezultatus raštu (IV dalis/2.3 priedas).

### **3. Sutarties sudarymas**

SE parengia sutarties projektą (IV dalis/2.4 priedas) ir pateikia pareiškėjui pasirašyti. Pasirašytos sutartys registruojamos (IV dalis/2.7 ir 2.8 priedai). Vienas sutarties egz. pateikiamas pareiškėjui, o kitas įsegamas į pareiškėjo aplanką ir su pareiškėju suderinama atitikties įvertinimo data. Dokumentai ir korespondencija dėl tikrinimo procedūrų turi būti rašomi lietuvių kalba arba kita kalba, kuri yra priimtina paskelbtajai (notifikuotai) įstaigai.

#### **2.4 Lifo atitikties įvertinimas**

Prieš pradėdamas liftų atitikties įvertinimą KIPT SE susipažįsta su pateikta lifto technine dokumentacija ir patikrina jos tinkamumą. Po to vykstama į vietą atlikti tikrinimus, bandymus ir matavimus. KIPT SE atlieka atitikties įvertinimą pagal metodinę instrukciją MI A4-00 (segtuvas Kį-35). SE, atliekantys lifto atitikties įvertinimą, turi reikiamus MI ir standartų darbinus egzempliorius, ir jais naudojami, bei matavimo priemonės.

Lifo pastatymo vietoje SE atlikdamas atitikties įvertinimą, pildo lifto atitikties įvertinimo ataskaitą (segtuvas Kį-35). Lifo atitikties įvertinimo ataskaitoje SE surašo pagrindinius duomenis apie liftą, jo saugos mazgus ir jų atitiktį patvirtinančius dokumentus, atliktus bandymus, patikrinimus, matavimus ir jų rezultatus. Ji surašoma vienu egzemplioriumi. Visi ataskaitos formos reikalaujami duomenys yra privalomi ir jie turi būti užpildyti. SE ataskaitai suteikia kliento aplanko numerį ir įsega ją į jo aplanką.

#### **2.5 Sprendimo priėmimas**

SE įvertinimo dokumentus (aplangą) perduoda direktoriui arba jo įsakymu paskirtam darbuotojui/**grupei**, kuris(i) išanalizuoja ir priima sprendimą. Tas pats SE negali atlikti atitikties įvertinimo ir priimti sprendimo. Jeigu sprendimas teigiamas - išrašomas lifto baigiamojo patikrinimo arba atitikties įvertinimo sertifikatas (IV dalis/2.6 priedas) ir lifto kabinoje pritvirtinamas įstaigos skiriamasis ženklas. Po „CE“ ženklo nurodomas KIPT identifikavimo numeris. Šį identifikavimo numerį pritvirtina pati įstaiga arba jos pavedimu tai daro gamintojas ar jo įgaliotasis atstovas.

Jeigu sprendimas neigiamas – KIPT lifto pareiškėjui raštu išsamiai nurodo priežastis dėl kurių buvo atsisakyta išduoti sertifikatą ir raštu rekomenduoja priemones, kad būtų įgyvendinta atitiktis. Pareiškėjui lifto įvertinimo ataskaita neišduodama. Pašalinus neatitiktis, pareiškėjas privalo pakartotinai kreiptis į tą pačią atitikties įvertinimo įstaigą.

#### **2.6 Atitikties įvertinimo dokumentų įforminimas**

Atitikties sertifikato ar baigiamojo tikrinimo sertifikato originalas atiduodamas savininkui. Viena kopija atiduodama surinkėjui, antra kopija paliekama kliento aplanke ir saugoma KIPT archyve, ( Kį-46 byloje pagal V priedą). Duomenys apie lifto atitikties įvertinimo rezultatus

ir išvadas yra konfidencialūs ir jie negali būti viešai skelbiami. Šie duomenys gali būti pateikti tik pareikalavus raštu valstybinėms priežiūros institucijoms.

Atitiktį įvertinančių SE atliekamą darbą nustatyta tvarka (KV, III dalis/15 priedas) tikslina ir analizuoja DP ir, esant reikalui (SE ligos, atostogų ar ilgalaikės komandiruotės metu), koreguoja, paskirdamas atlikti atitikties įvertinimą kitam SE. Tai daroma tam, kad atitikties įvertinimas būtų atliktas laiku ir kokybiškai.

## **2.7 Sertifikato išdavimo atsisakymas, ar jo atšaukimas**

Jeigu nustatoma, kad atitikties sertifikatas ar baigiamojo tikrinimo sertifikatas savininkui negali būti išduotas, tai išsamiai nurodomos priežastys ir rekomenduojamos priemonės, kurių reikia imtis įrengėjui, kad būtų įgyvendinta atitiktis. Apie tai įrengėjas informuojamas raštu. Apie atsisakymą išduoti sertifikatą informuojama valstybinė institucija – SADM.

KIPT kitoms pagal Reglamentą arba valstybių narių nacionalinius teisės aktus paskelbtosioms tos pačios rūšies įstaigoms teikia informaciją dėl klausimų, susijusių su neigiamais ir, jei prašoma, su teigiamais atitikties vertinimo rezultatais.

## **2.8 Žymėjimas CE ženklų**

Žymėjimui CE ženklų taikomi bendrieji principai, nustatyti Reglamento (EB) Nr. 765/2008 30 straipsnyje.

CE ženklas tvirtinamas kiekvienoje lifto kabinoje matomoje vietoje taip, kad būtų pastebimas, įskaitomas ir neištrinamas pagal techninio reglamento „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ III skyriaus, šeštajame skirsnyje nurodytas taisykles ir sąlygas. Liftas žymimas CE ženklų prieš jį pateikiant rinkai.

KIPT identifikacijos numeriu pažymi pati arba jos nurodymu tai padaro gamintojas, jo įgaliotasis atstovas arba įrengėjas, arba jo įgaliotasis atstovas.

## **3. Skelbiama informacija**

KIPT per spaudą ar internetą supažindina visuomenę su liftų atitikties įvertinimo tvarka.

KIPT Liftų atitikties įvertinimo tvarka pateikiama visoms suinteresuotoms įmonėms ir asmenims.

KIPT DIR kontroliuoja įstaigos informacijos teikimą suinteresuotoms šalims.

KIPT informuoja SADM nurodyta apie:

- kiekvieną atsisakymą išduoti sertifikatą ar panaikinimą;
- bet kokias aplinkybes, turinčias įtakos pranešimo taikymo sričiai ar sąlygoms;
- kiekvieną prašymą suteikti informacijos dėl atitikties vertinimo veiklos, kurį jos gavo iš rinkos priežiūros institucijų;
- jei prašoma, atitikties vertinimo veiklą, vykdytą pagal suteiktus įgaliojimus, ir bet kokią kitą vykdytą veiklą, įskaitant tarpvalstybiniu mastu vykdytą veiklą ir subrangą;
- kiekvieną skundą ar apeliaciją, pateiktą dėl paskelbtosios įstaigos priimto sprendimo, apie jų įvertinimą ir pritaikytas priemones.

Paskelbtosios įstaigos kitoms pagal Reglamentą arba valstybių narių nacionalinius teisės aktus paskelbtosioms įstaigoms, vykdančioms tos pačios rūšies lifthus apimančią atitikties

vertinimo veiklą, teikia informaciją dėl klausimų, susijusių su neigiamais ir, jei prašoma, teigiamais atitikties vertinimo rezultatais.

KIPT tiesiogiai ar per paskirtuosius atstovus dalyvauja Europos Komisijos koordinuojamoje liftų paskelbtųjų įstaigų koordinacijos grupės veikloje.

#### **4. KIPT sprendimų apskundimas**

Viešosios įstaigos „Kėlimo įrenginių priežiūros tarnyba“ priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymo 22 straipsnyje nustatyta tvarka. KIPT yra nustatytos vidinės priimtų sprendimų apskundimo procedūras ir užtikrina jų taikymą (Kokybės vadovo 7.5 sk.).

# 1 PRIEDAS

## Paraiškos forma

VšĮ. "KĖLIMO ĮRENGINIŲ PRIEŽIŪROS TARNYBA"

DIREKTORIUI

### PARAIŠKA

#### DĖL LIFTO ATITIKTIES ĮVERTINIMO ATLIKIMO

20 m. mėn. d. Nr. \_\_\_\_\_

1. Pareiškiamė, kad \_\_\_\_\_  
( lifto pavadinimas, tipas)

pagamintas \_\_\_\_\_  
( gamintojas, gamyklinis Nr., data, )

pastatymo vieta (sumontuotas) \_\_\_\_\_  
( adresas)

atitinka \_\_\_\_\_  
(standarto, kito norminio dokumento pavadinimas ir žymuo)

reikalavimus ir prašome atlikti lifto atitikties įvertinimą pagal reglamento "Liftai liftų saugos įtaisai" (\_\_\_\_ priedą).

#### 2. PRIDEDAMA:

1) pagal reglamento „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ V priedą :

- lifto pasas (techninių dokumentų byla);
- modelio EB tipo tyrimo patvirtinta sertifikato kopija arba dokumentus, kad liftas suprojektuotas ir pagamintas pagal kokybės užtikrinimo sistemą ir jei projektas ne visiškai atitinka darniuosius standartus - ES projekto tyrimo sertifikatą;
- viso lifto brėžinys;
- elektrinės schemos ir diagramos;
- lifte įrengtų liftų saugos įtaisų ES tipo tyrimo sertifikatų kopijos;
- liftų ir saugos mazgų instrukcijos (lietuvių kalba), nurodytos reglamento 1 priedo VI skyriuje;

3. Garantuojame, kad tokia pat paraiška nėra pateikta kitai paskelbtai ( notifikuotai ) įstaigai. Įsipareigojame apmokėti už lifto atitikties įvertinimą nepriklausomai nuo įvertinimo rezultatų.

Įmonės vadovas

\_\_\_\_\_  
( parašas )

\_\_\_\_\_  
( v. pavardė )

PASTABA. Paraiška rašoma ant firminio pareiškėjo blanko

**Sprendimo forma**

**VŠĮ. "KĖLIMO ĮRENGINIŲ**

**PRIEŽIŪROS TARNYBA"**

**SPRENDIMAS**

DĖL LIFTO ATITIKTIES ĮVERTINIMO ATLIKIMO

20 m. mėn. d. Nr.....

Išnagrinėję \_\_\_\_\_  
( užsakovas ar jo įgaliotas atstovas )  
paraišką Nr. \_\_\_\_\_ dėl \_\_\_\_\_  
( data ) ( įrenginio pavadinimas, tipas )

atitikties įvertinimo atlikimo, pranešame:

1. Sutinkame ( nesutinkame ) atlikti atitikties įvertinimą pagal \_\_\_\_\_ priedą;  
( nereikalingą žodį išbraukti )
2. Lifto atitikties įvertinimas atliekamas pagal sutartį;
3. Papildoma informacija \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( pareigos )

\_\_\_\_\_  
( parašas )

\_\_\_\_\_  
( v. pavardė )

Sutarties forma

SUTARTIS Nr. ....

DĖL LIFTŲ ATITIKTIES ĮVERTINIMO ATLIKIMO

20 ... m. .... mėn. .... d.

Viešoji įstaiga „Kėlimo įrenginių priežiūros tarnyba“, įmonės kodas 134868684, toliau vadinama „VYKDYTOJU“, atstovaujama direktoriaus ....., veikiančio pagal Viešosios įstaigos „Kėlimo įrenginių priežiūros tarnyba“ Įstatus ir ....., įmonės kodas .....

toliau vadinamas „UŽSAKOVU“, atstovaujama .....

sudarė šią sutartį dėl lifto atitikties įvertinimo atlikimo.

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

Lifo.....

..... (pavadinimas, modelis, gamyklinis Nr.,)

s u m o n t u o t o adresu.....

atitikties įvertinimas pagal paraišką

Nr.....

2. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja:

2.1. Atlikti lifto atitikties įvertinimą pagal techninio reglamento "Liftai ir liftų saugos įtaisai" .....priedą, sutinkamai su "UŽSAKOVO" paraiška ir "VYKDYTOJO" priimtu sprendimu.

2.2. Darbus numatoma atlikti iki .....

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos kaina (be PVM) ..... €

3.2. „UŽSAKOVAS“ sumoka „VYKDYTOJUI“ už atliktas paslaugas pagal „VYKDYTOJO“ pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per ..... kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.

3.3. Kainos, šalių susitarimu, gali būti keičiamos pasikeitus sutarties vykdymo sąlygoms, darbo, materialinių ir energetinių resursų bei kitoms kainoms ir tarifams, pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių, kainų ir tarifų dydžiams bei Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamam vartotojų kainų indeksui.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. „VYKDYTOJAS“ užtikrina lifto atitikties įvertinimo metu gautos informacijos slaptumą.

4.2. Lifto atitikties įvertinimo techninė dokumentacija, bandymų rezultatai ir kiti duomenys negali būti perduoti kitai šaliai be raštiško „UŽSAKOVO“ sutikimo, išskyrus 4.3 punkte nurodytas institucijas.

4.3. „VYKDYTOJAS“ be „UŽSAKOVO“ sutikimo gali pateikti duomenis tik valstybės priežiūros institucijoms pareikalavus raštu arba pagal techninio reglamento "Liftai ir liftų saugos įtaisai" 88.1. punkto reikalavimus.

4.4. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią ir skiriami kiekvienai šaliai po vieną.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. „VYKDYTOJAS“ atsako už lifto atitikties įvertinimą.

5.2. „UŽSAKOVAS“ atsako už atliktų paslaugų apmokėjimą.

5.3. Už šios sutarties nevykdymą šalys atsako pagal galiojančius įstatymus.

6. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI:

U Ž S A U K O V A S :

VYKDYTOJAS:

Viešoji įstaiga Kėlimo įrenginių priežiūros tarnyba, kodas 134868684, adresas: Pakraščio g. 24, LT-49292 Kaunas, tel. 8 37 310072, faksas 8 37 310073; A/s LT92 7044 0600 0297 1783, AB Vilniaus bankas, banko kodas 70440.

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

A.V

A.V.

(data)

(data)

## Lifto baigiamojo patikrinimo sertifikato forma

LIFTO BAIGIAMOJO PATIKRINIMO  
SERTIFIKATAS Nr. XXXX(išdavimo metai)-XX(eilės Nr.)

(Išdavimo data)

VšĮ „Kėlimo įrenginių priežiūros tarnyba“, kaip paskelbtoji liftų atitikties įvertinimo įstaiga (igaliojimai suteikti ..... 201... m. .... d. įsakymu Nr. ...., skiriamasis Nr. ....), .....atliko lifto baigiamąjį patikrinimą pagal Techninio Reglamento „Liftai ir liftų saugos įtaisai“ V priedą.

<p><b>Gamintojas:</b> (gamintojo pavadinimas ir adresas)</p> <p><b>Lifto surinkėjas:</b> (surinkėjo pavadinimas ir adresas)</p> <p><b>Įrengimo vieta:</b> (lifto įrengimo vietos adresas)</p>	<p><b>Techniniai duomenys:</b>  Lifto tipas: (lifto pavadinimas)  Lifto tipo patvirtinimas: ES tipo tyrimo sertifikato numeris ir notifikuotos įstaigos, išdavusios sertifikatą, pavadinimas ir skiriamasis numeris  Gamyklinis numeris: (gamintojo suteiktas identifikacinis Nr.)  Pagaminimo metai: (lifto gamintojo nurodyti metai)  Kėlimo galia (kg): (gamintojo nurodyta lifto vardinė keliamoji galia)  Kėlimo greitis (m/s): (gamintojo nurodytas lifto vardinis kėlimo greitis)  Sustojimų skaičius: (gamintojo nurodytas lifto sustojimų skaičius)  Pavaros tipas: (gamintojo nurodytas lifto pavaros tipo pavadinimas)</p>
---	---

Patikrinti lifto techniniai dokumentai ir atliktas lifto patikrinimas bei visi numatyti bandymai pagal standarto LST EN 81-20:2020.

Lifto techniniai dokumentai saugomi pas lifto savininką. Baigiamojo patikrinimo dokumentacija saugoma VšĮ „Kėlimo įrenginių priežiūros tarnyba“ byloje Nr. 46 (ataskaitos/aplanko Nr. XX-YY-ZZZ).

Patikrinimo metu buvo nustatyta, kad sumontuotas liftas atitinka Techninio Reglamento „Liftai ir liftų saugos įtaisai“, kuriuo įgyvendinta 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/33/EC dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su liftais, suderinimo bei standarto LST EN 81-20:2020 nuostatas. Liftas paženklintas KĮPT skiriamuoju numeriu .....

(Asmuo priėmęs sprendimą)  
pavarde)

A. V.

(parašas, vardas,